

APSTIPRINĀTS

Ar iepirkuma komisijas

sēdes 2011.gada 2. martā.

protokolu Nr.3

## **IEPIRKUMA NOLIKUMS**

### **„IT aprīkojumu noma”**

#### **Liepājas mākslas vidusskolas**

ESF Projekta „ Atbalsts mākslas un mūzikas vidusskolu audzēkņu konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū „ Nr.2010/0110/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/040 īstenošanai

#### **1. Vispārīgā informācija**

**Iepirkuma metode** – „ Mazais iepirkums” pēc 8 prim panta ( turpmāk iepirkums ).

**Iepirkuma mērķis** ir IT aprīkojumu noma Liepājas mākslas vidusskolas ESF Projekta „Atbalsts mākslas un mūzikas vidusskolu audzēkņu konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū” (turpmāk Projekts) **15 mēnešu periodā**, saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju un MK noteikumiem Nr.17 – Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.3.apakšaktivitāti ”Atbalsts sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un īstenošanai.”

#### **1.1. Pasūtītājs**

**Liepājas mākslas vidusskola** ( turpmāk – Skola )

Alejas iela 18, Liepāja, LV – 3401

Reģ. Nr. 3031301254

Tālruna numurs: 63423653, 63423192 ( mob.: 26478583 )

Faksa numurs: 63423653

e-pasta adrese: liepajasmakslasvsk@inbox.lv

Pasūtītāja kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju par tehnisko specifikāciju: Skolas datortīkla operators – Ritvars Sprogis (mob.:20062526), e-pasts: ritvars.sprogis@gmail.com

#### **1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs**

**LMV/2011/02/ESF**

### 1.3. Nolikuma saņemšanas vieta

Pretendenti ar iepirkuma nolikumu var bez maksas iepazīties Skolas mājas lapā: [www.lmv.lv](http://www.lmv.lv) vai Liepājā, Alejas ielā 18, 2. stāvā kancelejā no plkst. 10.00 – 17.00, vai saņemt elektroniski.

### 1.4. Pasūtījuma izpildes laiks

Pasūtījuma izvietojšanas laiks – 10 darba dienas pēc Līguma parakstīšanas.

Pasūtījuma izpildes laiks – **15 mēneši**

No 2011. gada 15. marta līdz 2012. gada 29. jūnijam.

### 1.5. Līguma izpildes vieta

Liepājas mākslas vidusskola, Alejas iela 18, Liepāja.

### 1.6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks

ieinteresētās personas piedāvājumus iesniedz personīgi **līdz 2011.gada 14. martam, plkst. 12.00** Skolas kancelejā (2. stāvā), lietvedei katru darba dienu no plkst.10.00 līdz 17.00, Liepājas mākslas vidusskolā, Alejas ielā 18 vai pa pastu.

Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam.

### 1.7. Papildus informācijas sniegšana

1.7.1. Papildus informācijas pieprasījumi (jautājumi) par iepirkuma dokumentāciju vai norisi ieinteresētajām personām jāiesniedz savlaicīgi, ne vēlāk kā 3 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa papildus informācijas pieprasījumi netiek izskatīti.

1.7.2. Papildus informācijas pieprasījumi iesniedzami pa faksu – 63423192, e-pastu: [liepajasmakslasvsk@gmail.com](mailto:liepajasmakslasvsk@gmail.com) vai pa pastu: Alejas iela 18, Liepāja, LV-3401.

Pieprasījumā jānorāda uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pieprasītāja amats, vārds, uzvārds, kontakttālrunis un faksa numuri, atbildīgās personas paraksts. Ja nepieciešams, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai ieinteresētā persona pieprasījuma oriģinālu nosūta pa pastu uz Pasūtītāja adresi. Pretendentiem ir pienākums nekavējoties apstiprināt informācijas saņemšanu, nosūtot Pasūtītājam pa faksu vai e-pastu paziņojumu.

1.7.3. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski, izmantojot elektronisko saraksti.

### 1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.8.1. Pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš ir noteikts 70 dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas un šajā laikā pretendenti nav tiesīgi atkāpties no sava piedāvājuma vai viņu grozīt.

### 1.9. Piedāvājuma noformēšana, iesniegšana

1.9.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkumu, atbilstoši tehniskai specifikācijai ( 1. pielikums ).

1.9.2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norādīts:

- pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
- pretendenta nosaukums, juridiskā un biroja adrese;
- sekojoša atzīme - **Piedāvājums iepirkumam „ IT aprīkojumu noma „**

**Liepājas mākslas vidusskolas ESF Projekta**

**Nr.2010/0110/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/040 īstenošanai.**

**Iepirkuma identifikācijas numurs LMV/2011/02/ESF.**

Neatvērt līdz 2011.gada 14. martam, plkst. 13.00

- 1.9.3. Piedāvājumu jāiesniedz vienā eksemplārā, datordrukā. Visām iesniegtā piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām – noformētām atbilstoši MK noteikumiem Nr. 154. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalitāti apliecināšie dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, šiem dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Pretējā gadījumā komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem. Piedāvājumam jābūt parakstītam.
- 1.9.5. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr.154 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”. Ārvalstu pretendenti iesniedz attiecīgās valsts atbilstošas iestādes oficiāli izsniegto dokumentu apstiprinātas kopijas atbilstoši MK 23.04.1996. noteikumiem Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi.”
- 1.9.6. Precīzi tiek aizpildīts finanšu piedāvājums (3. pielikums), uzskaitot katru pozīciju atsevišķi, visas piedāvātās cenas norādot latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Cenā tiek iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtījuma nomu, izvietošānu, uzstādīšanu, apkalpošanu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai. ( 1.pielikums ).
- 1.9.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst un piekrīt visiem nolikumā un piegādes līgumā ietvertajiem nosacījumiem.
- 1.9.8. Ja piedāvājums kopumā nav iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām, pretendentu var izslēgt no tālākas vērtēšanas.
- 1.9.9. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## **2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

- 2.1. IT aprīkojumu noma Skolai, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums ).
- 2.2. Iepirkuma priekšmets ir IT aprīkojumu nomas līgums par visu iepirkumu, kurš tiks slēgts ar uzņēmēju par aprīkojumu nomu, uzstādīšanu un apkalpošanu Liepājas mākslas vidusskolā 15 mēnešus - projekta īstenošanas laikā.
- 2.3. IT aprīkojumu izvietošāna, uzstādīšana, un apkalpošana sevī ietver visa Pasūtījuma uzstādīšanu Pasūtītāja pārstāvja norādītajā telpā un vietā.
- 2.5. Nolikuma 2.3. punktā minētās darbības veic Izpildītājs, sadarbojoties ar Pasūtītāja darbiniekiem.
- 2.6. Norēķini tiek veikti 16 mēnešu periodā pa mēnešiem, pēc pieņemšanas – nodošanas aktiem, un piestādītiem rēķiniem atbilstoši Līgumam.
- 2.7. Visu Nolikuma 2.3. punktā noteikto darbību un garantijas izmaksām jābūt iekļautām IT aprīkojumu nomas cenā.
- 2.8. Pretendenti ir tiesīgi iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkumu (1. pielikums), uzrādot nomas cenu par katru vienību atsevišķi bez PVN (piem.–cena vienam datorkomplektam ar programmatūrām ).

2.9. Visām aprīkojumu vienībām obligātās prasības:

2.9.1. visām iekārtām jābūt jaunām, neekspluatētām un ekspluatācijas kārtībā.

2.9.2. iekārtās nav iebūvētas, lietotas vai atjaunotas detaļas.

2.9.3. iekārtas atbilst LR MK 2004. gada 17. augusta noteikumiem Nr. 723 „Noteikumi par ķīmisko vielu lietošanas ierobežojumiem elektriskajās un elektroniskajās iekārtās” to jaunākajā redakcijā;

2.9.4. iekārtas atbilst Eiropas CE standartu prasībām;

2.9.5. iekārtu garantijai jābūt ne mazākai kā 15 mēneši;

2.9.6. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā iekārtas ar tehniskajos raksturojumos norādītajiem, ekvivalentiem vai labākiem parametriem (vērtībām).

2.9.7. Par ekvivalentu šī iepirkuma ietvaros tiek uzskatīta tāda vienība, kas ir ekvivalenta pieprasītajai gan pēc funkcionalitātes, gan tehniskajām iespējām, gan no lietotāja un programmatiskās saskarnes viedokļa. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai tehnikai tā ir plašāka nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasīto funkcionalitāti pilnā apjomā).

## 2.10. Garantijas noteikumi:

2.10.1. Garantija ir Izpildītāja apliecinājums, ka iekārta vai tās sastāvdaļa garantijas laikā saglabās šajā tehniskajā specifikācijā un iekārtas tehniskajā dokumentācijā norādītās lietošanas īpašības, drošumu un izpildījumu un Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina veikt iekārtas remontu vai aizstāšanu ar līdzvērtīgu precī saskaņā ar šiem garantijas noteikumiem. Garantija attiecas uz visiem iekārtas komponentiem;

2.10.2. Par nepieciešamību veikt garantijas remontu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam pa telefonu, e-pastu vai faksu. Paziņojumu pieteikšanai un garantijas remonta veikšanai tiek noteikts šāds darba laiks - darba dienās no plkst.9:00 līdz 17:00. Izpildītājs ierodas iekārtas ekspluatācijas vietā un veic bojājumu diagnostiku darba laikā, 3 stundās no paziņojuma saņemšanas brīža;

2.10.3. Izpildītājs garantijas remontu veic telpās, kurās Pasūtītājs iekārtas lieto, ja tas nav iespējams, vai ja Pasūtītājs to nevēlas, Izpildītājs uz sava rēķina veic preču transportu un remontu citur. Ja bojājumi netiek novērsti 3 darba dienu laikā, Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju un pēc Pasūtītāja ieskatiem, uz sava rēķina veic bojātās iekārtas apmaiņu vai aizstāšanu uz remonta laiku ar tādu pašu vai ekvivalentu precī, ar kuru būtu nodrošināta atbilstība šai tehniskajai specifikācijai;

2.10.4. Ja garantijas periodā iekārtai tiek konstatēti bojājumi 3 vai vairāk reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja iekārtas nomaiņu bezierunu kārtībā uz Izpildītāja rēķina 10 darba dienu laikā ar tādu pašu vai ekvivalentu iekārtu, ar kuru būtu nodrošināta atbilstība šai tehniskajai specifikācijai;

2.10.5. Ja iekārtas nepareiza vai nekvalitatīva uzstādīšana ir kļuvusi par iemeslu iekārtas bojājumam vai neatbilstībai tehniskajai specifikācijai, bet iekārtu uzstādījis Izpildītājs vai tā pilnvarota trešā persona, kā arī, ja iekārtu uzstādījis Pasūtītājs saskaņā ar nepareizu (neprecīzu) vai valsts valodā netulkotu lietošanas pamācību, tad iekārta ir uzskatāma par bojātu un Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja garantijas remonta izpildi;

- 2.10.6. Ja iekārtas garantijas remonts no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav izpildīts garantijas noteikumos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt radīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumu, kad Izpildītājs ir rakstveidā vienojies ar Pasūtītāju par termiņa nokavējumu;
- 2.10.7. Garantijas apkopes var veikt jebkurš Pretendenta speciālists, kuram ir šo darbu izpildei nepieciešamā kompetence atbilstoši iekārtas ražotāja nosacījumiem;
- 2.10.8. Garantija nav spēkā tikai gadījumā, ja iekārta ir bojāta:
- 2.10.8.1. uguns, ūdens vai zibens spēriena iedarbībā;
- 2.10.8.2. Pasūtītāja vai trešo personu veikta remonta rezultātā;
- 2.10.8.3. iekārtas, citu ķermeņu kritiena vai tādas mehāniskas iedarbības rezultātā, kas nevarēja rasties, iekārtu normāli ekspluatējot;
- 2.10.8.4. ja iekārta ekspluatēta ražotāja ekspluatācijas instrukcijai neatbilstošos gaisa temperatūras un mitruma apstākļos.
- 2.11. Garantijas laiks tiek skaitīts no preču piegādes pavadzīmes parakstīšanas brīža.

### **3. Prasības pretendentiem**

#### **3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:**

3.1.1. Pretendents ir reģistrēts Komerclikumā un likumā „Par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistru” noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstī.

#### **3.1.2. Pretendentam ir tiesības veikt pieprasīto piegādi.**

3.1.3. Pretendentam ir tehniskās, organizatoriskās iespējas un personāls pieprasītās piegādes izpildei.

#### **3.2. Citi nosacījumi dalībai iepirkumā:**

3.2.1. Pretendenti, kuri neatbilst nolikuma 3.1. un 4.1. punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

### **4. Iesniedzamie dokumenti**

#### **4.1. Pretendentu atlases dokumenti:**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (2. pielikums).

4.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izdota reģistrācijas apliecības kopija (apliecināta).

4.1.3. Pretendentam, kurš tiks pasludināts par uzvarētāju, ir jāiesniedz iepirkuma komisijai izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalstu kompetenta institūcija ( ja pretendents nav reģistrēts Latvijā), kas apliecina, ka tam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

- 4.1.4. Termiņu šādu dokumentu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām, un šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 4.1.5. Pretendenta apliecinājums, ka nav pasludināts tā maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu, tas līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam nebūs likvidēts, tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts (ja nav reģistrēts Latvijā), nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 4.1.6. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem un iesniegtiem valsts valodā, vai, ja tie ir iesniegti svešvalodā–jāpievieno tulka apstiprināts dokumentu tulkojums latviešu valodā, pretējā gadījumā komisija piedāvājumu uzskatīs par neatbilstošu nolikuma prasībām.
- 4.1.7. Detalizēts apraksts par garantijas apkalpošanas veikšanu.
- 4.1.8. Pretendenta apraksts, kas apliecina pieredzi līdzīgu Preču nomas jomā.
- 4.1.9. Pretendenta apliecinājums, ka nomas tehnika uz visu līguma spēkā esamības laiku tiks apdrošināta pret nejaušu bojāeju, tai skaitā ugunsgrēku, dabas stihiju iedarbību un trešo personu prettiesisku rīcību.

## **4.2. Tehniskais piedāvājums**

- 4.2.1. Jāaizpilda tehniskā specifikācija par visu iepirkumu, Pretendentam piedāvājot tehnikas vērtību – nomas izmaksas par katru vienību atsevišķi, bez PVN (1. pielikums).

## **4.3. Finanšu piedāvājums**

- 4.3.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, aizpildot tabulu par katru vienību atsevišķi (3. pielikums).
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā nomas izmaksas katrai pozīcijai atsevišķi norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

## **5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles procedūra**

- 5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē. (Komisija apstiprināta ar Skolas direktores rīkojumu Nr. 1-11/190-1 adm- 01.11.2010.).
- 5.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija izvērtē piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 5.3. Komisija var lemt par to piedāvājumu neizskatīšanu, kuros ir atkāpes no iepirkuma nolikumā norādītās piedāvājuma sagatavošanas un noformēšanas prasībām.
- 5.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā.

- 5.5. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 5.6. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu vai dokumenta notariāli apliecinātu kopiju.
- 5.7. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 5.8. Ja pretendents nesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 5.9. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertus.
- 5.10. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
- 5.11. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
- 5.12. Eksperts piedāvājumā ietvertu un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
- 5.13. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.
- 5.14. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem (nolikuma 4.1.1. – 4.3.2.p.), pārbaudot pretendenta atbilstību katrai iepirkuma nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.15. Ja pretendents neatbilst kādai iepirkuma nolikumā izvirzītajai prasībai, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 5.16. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.17. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma tehniskai specifikācijai.
- 5.18. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.19. Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija vērtē finanšu piedāvājumus.
- 5.20. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu nomas izmaksas.
- 5.21. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.22. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 5.23. Ja finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, kas bijušas par iemeslu tādas cenas noteikšanai, kas ir ievērojami zemāka, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.
- 5.24. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija triju darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

- 5.25. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis savus iebildumus, komisija uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem.
- 5.26. Ja komisija nepiekrīt pretendenta iebildumiem, komisija motivē to un turpmāk pretendenta piedāvājumu neizskata.
- 5.27. Vērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas izlabotas šī nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 5.28. Pasūtītājs noslēdz nomas līgumu ar pretendentu par visu iepirkumu, kurš pēc komisijas vērtējuma ir piedāvājis IT aprīkojumu  
nomu **atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām un par zemāko cenu.**
- 5.29. Divu vai vairāku līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā, lēmumu par līguma slēgšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 5.30. Komisija var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits pamatots iemesls.
- 5.31. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu pretendentu, nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem pretendentiem un Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 5.32. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, vai jebkādu citu iemeslu dēļ nenaslēdz iepirkuma līgumu 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākošo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **6. Komisijas tiesības un pienākumi**

- 6.1. Komisijas darbu un sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
- 6.2. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā balsojot. Balstiesības ir visiem komisijas locekļiem. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balso vairākums no klātesošajiem komisijas dalībniekiem.
- 6.3. Komisijas darbu un sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja iecelts komisijas loceklis.
- 6.4. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
- 6.5. Izskatīt piedāvājumus ko iesnieguši pretendenti, kuri atbilst nolikuma 1.9.punktā izvirzītajām prasībām un „Publisko iepirkumu likuma” noteikumiem;
- 6.6. Pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu attiecas likuma “Publisko iepirkumu likuma” 39. panta pirmajā daļā minētie nosacījumi vai arī tā saimnieciskais un finansiālais stāvoklis un spējas neatbilst šā likuma 41. un 42. panta nosacījumiem un iepirkuma nolikuma prasībām;
- 6.7. Izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
- 6.8. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja saskaņā ar kopējo tehnisko piedāvājumu atbilstības tabulu pretendenta piedāvājums neatbilst nolikumā norādīto tehnisko specifikāciju prasību līmenim;
- 6.10. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nepiekrīt iepirkuma komisijas veiktajiem aritmētisko kļūdu labojumiem;
- 6.11. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;

6.12. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt, lai pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar ievērojami zemāku cenu, iesniedz iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenu pazeminājumu;

6.13. Pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;

6.14. Pieprasīt, lai pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

6.15. Pieprasīt, lai pretendents iesniedz piedāvātās tehnikas paraugu tehniskās specifikācijas atbilstības pārbaudei. Pretendentam jāpiegādā komisijai paraugs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

6.16. Pieaicināt ekspertus piedāvājuma atbilstības pārbaudē un piedāvājuma vērtēšanā;

6.17. Veikt citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu un „Publisko iepirkumu likumu”.

## **7. Pretendenta tiesības un pienākumi**

7.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma, un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina pretendenta piekrišanu šī nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.

7.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts.

7.3. Pretendentam ir pienākums no pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.

7.4. Pretendentam ir tiesības pieprasīt piedāvājumā iekļautās konfidencialās informācijas neizpaušanu, tik cik atļauj likums.

7.5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.

7.6. Sniegt patiesu informāciju.

7.7. Segt visas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu saistītās izmaksas.

## **8. Pielikumi**

8.1. Nolikums izstrādāts uz 13 lappusēm. Visi pielikumi ir šā nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Dalības pieteikuma veidlapa;
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa.

Pretendentam obligāti jāaizpilda 1., 2., 3. pielikums, 1. pielikumu aizpilda par visu iepirkumu.

**„IT aprīkojumu noma” Liepājas mākslas vidusskolas**  
ESF Projekta „ Atbalsts mākslas un mūzikas vidusskolu audzēkņu konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū „ Nr.2010/0110/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/040 īstenošanai „

### Tehniskā specifikācija

Aprīkojuma nosaukums	Pasūtītāja prasības	Skaitis	Pretendenta nomas piedāvājums bez PVN
<b>1. Stacionārs galda dators ar datorprogrammām.</b> Intel i7/4GB/ 1TB/512MB/DVD-/+RDL/RW/		<b>3</b>	
Procesors	INTEL I7, 4 Cores, 8 Threads, vismaz 3400 MHz		
Operatīvās atmiņas (RAM) daudzums	Ne mazāk kā 4GB		
Operatīvās atmiņas tips	Ne zemāks kā DDR3 1333MHz		
Cietais disks (HDD)	Ne mazāk kā 1TB, 7200rpm		
Video	Ne mazāk kā 512MB ar DVI, HDMI pieslēgvietu, kas atbalsta directX10.1, 256-bitu, aktīvā dzesēšana.		
Ethernet tīkla karte	10/100/1000		
DVD	DVD-RW, LS, 22x, SATA		
Karšu lasītājs	7 in 1		
Mātesplates pieslēgvietas	PCI sloti – 2 gab. PCI E16X – 2 gab. Sata – 2 gab.(6GB/s) Sata – 4 gab. (3GB/s)		
Mātesplates izejas ligzdas	USB 2.0 – 14 gab. USB 3.0 – 2 gab PS/2 – 2 gab.		
Barošanas bloks	Ne mazāk 750W		
Korpuss	ATX ar vismaz 2 USB, FireWire pieslēgvietām priekšpusē		
Tastatūra	LAT+RUS, USB		
Pele	Lāzer pele, ar rullīti, USB		
Monitors	Vismaz 24", Full HD, HDMI, DVI, 1920x1080, 2ms (Garantija vismaz 3 gadi)		
Programmatūra:			
	MS Windows 7 Profesional		
	Microsoft Office Standard 2010 (academic)		
	Antivīruss Nod32 (2 gadu lic.)		
	CorelDraw x5		
	Adobe CS5 Photoshop		
Garantija	Ne mazāk kā 2 gadi		

**3 ( trīs ) datorkomplekti ar programmatūrām.**

Aprīkojuma nosaukums	Pasūtītāja prasības	Skaitis	Pretendenta nomas piedāvājums bez PVN
<b>2.Multimediju projektors</b>	Patiesā izšķirtspēja – 1920 x 1080, FULLHD Ekrāna attiecība - 16:9 Maksimālais skaļuma līmenis (dB) – ne vairāk par 30 dB Gaišums (ANSI) – vismaz 2200 Kontrasts - vismaz 50000:1 Projektora lampa – 200W Svars – ne vairāk par 7.5kg Pieslēgvietas: 1 x RGB,1 x RCA,1 x S-VIDEO, 2 x HDMI; Videosignāla savietojamība - NTSC, NTSC 4.43, PAL, PAL-M, PAL-N, PAL 60, SECAM, HDTV (480i, 480p, 526i, 526p, 720p, 1080i, 1080p) Tālvadības pults (Garantija vismaz 3 gadi)	<b>1</b>	

Aprīkojuma nosaukums	Pasūtītāja prasības	Skaitis	Pretendenta nomas piedāvājums bez PVN
<b>3.Projektors</b>	Izšķirtspēja – 1600 x 1200; 1080i Projekcijas tehnoloģija – LCD Maksimālais skaļuma līmenis (dB) – ne vairāk par 29 dB NTSC/PAL/SECAM atbalsts; Izejas jauda (RMS) – vismaz 7w Gaišums (ANSI) – vismaz 2200 Projektora lampa – vismaz 180W ( 5000h) Kontrasts – vismaz 550:1 Svars – ne vairāk par 3kg Pieslēgvietas: RS-232,RJ-45, 2 x D-SUB 15 pin, S-VIDEO mini, RCA, Audio; (Garantija vismaz 3 gadi)	<b>2</b>	

**Ar šo apliecinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu.**

\_\_\_\_\_ ( vārds, uzvārds )  
 ( paraksts )

Z.V.

**„IT aprīkojumu noma” Liepājas mākslas vidusskolas**

ESF Projekta „ Atbalsts mākslas un mūzikas vidusskolu audzēkņu konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū „ Nr.2010/0110/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/040 īstenošanai „

**DALĪBAS PIETEIKUMS**

Iepirkums Nr. <b>LMV/2011/02/ESF</b>	
<b>Dalības pieteikums</b>	2011.gada “___”._____
Pretendenta pilns nosaukums vai vārds uzvārds (norāda pretendents)	Adrese, registrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts, bankas rekvizīti (norāda pretendents)
Pretendenta kontaktpersona, vārds, uzvārds, amats (norāda pretendents)	tālrunis, fakss, e-pasts (norāda pretendents)
Iepazīnušies ar iepirkuma Nr. LMV/2011/02/ESF <b>„IT aprīkojumu noma” Liepājas mākslas vidusskolas</b> ESF Projekta „ Atbalsts mākslas un mūzikas vidusskolu audzēkņu konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū „ Nr.2010/0110/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/040 īstenošanai „ dokumentāciju, mēs, apakšā parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt mūsu piedāvājumā norādītos pakalpojumus saskaņā ar mūsu iesniegto <u>piedāvājumu</u> .	
Ar šo mēs apliecinām, ka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;</li> <li>- mūsu piedāvājums ir spēkā 70 dienas no piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās;</li> <li>- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;</li> <li>- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma dokumentiem;</li> <li>- mēs esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvāto pakalpojumu izpildi, kā ar Latvijā un ārvalstīs maksājamiem nodokļi un nodevas;</li> <li>- piedāvātā tehnika atbilst Eiropas Savienības standartu CE prasībām;</li> <li>- attiecībā uz mums likumā noteiktajā kārtībā pēdējo 12 mēnešu laikā nav konstatēts fakts par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā ar vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, bet pēdējo 18 mēnešu laikā nav konstatēta personu nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;</li> <li>- mēs neesam ar tiesas spriedumu atzīti par vainīgiem līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā</li> </ul>	
Paraksts: _____	
Parakstītāja vārds, uzvārds, amats: _____	
(amata nosaukumu jānorāda tikai juridiskām personām) <span style="float: right;">z. v.</span>	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**„IT aprīkojumu noma” Liepājas mākslas vidusskolas**

ESF Projekta „Atbalsts mākslas un mūzikas vidusskolu audzēkņu konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū”, Nr.2010/0110/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/040 īstenošanai

2011. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Iesniedza**

<b>Pretendenta pilns nosaukums</b>	<b>Rekvizīti</b>  (adrese, vienotais reģistrācijas Nr., bankas konta Nr., bankas nosaukums, bankas kods)

**Kontaktpersona**

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr. / Fax</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

Nr.p.k.	Nosaukums	Vienas vienības  Cena (Ls bez PVN)	Skaitis	Kopā  (Ls bez PVN)  15 mēnešiem
1.				
2.				
3.				
<b>Līgumcena</b>				
<b>PVN</b>				
<b>Līguma summa (ieskaitot PVN 22%)</b>				

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai jāveido starp mums saistošs līgums. Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Atbilstoši iepirkuma nolikumam mēs piedāvājam šādas IT aprīkojuma nomas izmaksas, kuras uzrādītas tabulā.

Amats: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

Z.V.